

# Assistant / Assistante administration des ventes export trilingue

ST BERTHEVIN (53940)

GYS est une entreprise familiale française regroupant 620 collaborateurs dans le monde. Parmi les leaders européens, GYS est un acteur majeur dans la conception et la fabrication d'équipements de soudage, de chargeurs de batteries et de systèmes de réparation carrosserie.

Présent dans plus de 100 pays, GYS s'appuie sur son siège social en France, basé à Laval (en Mayenne), et sur ses filiales européennes pour étendre chaque jour son rayonnement sur le monde. Portés par une équipe dynamique et une stratégie de croissance ambitieuse, nous sommes des challengers modernes portés par des produits innovants et par une capacité de production très performante.

Nous recherchons **un(e) Assistant(e) export trilingue** parlant couramment l'anglais ainsi qu'une troisième langue.

Missions : Assurer le suivi des commandes :

- Définir, faire valider et saisir les commandes dans notre ERP
- Faire respecter la date de départ, suivre les expéditions, gérer les litiges
- Dialoguer avec nos différents clients

Langues : vous maîtrisez parfaitement l'anglais et une troisième langue.

Maîtrise des outils informatiques Diplôme niveau bac+2

## Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 6 Mois

Contrat tout public

## Durée du travail

38h

horaires normaux

## Compétences

- Enregistrer les données d'une commande
- Réceptionner les appels téléphoniques
- Vérifier les conditions de réalisation d'une commande

## Qualités professionnelles

- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Sens de l'organisation

## Formation

- Bac+2 ou équivalent Commerce international

## Langues

- Anglais, courant : cette compétence est indispensable
- Une autre langue, courant

Merci d'adresser votre candidature à [recrutement@gys.fr](mailto:recrutement@gys.fr)