



POSTES DE SOUDURE-WELDING PRODUCTS ■ SOUDAGE CARROSSERIE-CAR BODY WELDING ■ CHARGEURS-CHARGERS

GYS

ZI - 134, boulevard des Loges - BP 4159 - 53941 Saint-Berthevin - Laval cedex (France)
Tél. +33 (0)2 43 01 23 60 - Fax +33 (0)2 43 68 35 21 - <http://www.gys.fr>

Assistant administratif / Assistante administrative ST BERTHEVIN (53940)

Intégré au service ADV France, vous serez en charge :

- Accueillir nos différents visiteurs : clients, fournisseurs, banquiers,...
- Prendre les appels entrants du standard de l'entreprise (notion d'anglais) et les orienter vers le bon interlocuteur,
- Actualiser des données liées aux fichiers clients et prospects de l'entreprise,
- Assurer le traitement administratif des dossiers (envoi de catalogues, tarif, factures, classement, archivage, affranchissement du courrier,...),
- Vérifier l'état des stocks, évaluer les besoins en appro et définir les commandes à passer sur les documents commerciaux et fournitures de l'entreprise.

Poste varié et polyvalent

Mutuelle, participation aux bénéfices.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 6 Mois

Contrat tout public

Durée du travail

38h

horaires normaux

Salaire

Mensuel 1 659,00/1 660,00€ /12 mois

Profil souhaité

Expérience : BTS minimum

Débutant accepté

Compétences

- Enregistrer les données d'une commande
- Renseigner un client
- Réceptionner les appels téléphoniques
- Transmettre des données techniques et commerciales

Qualités professionnelles

- Rigueur
- Travail en équipe

Formation

- Bac+2 ou équivalent Commerce
- Bac+2 ou équivalent Secrétariat assistantat BTS PME PMI